



Master Administration publique (MAP)

**Diplôme délocalisé à Alger et délivré
par l'École Nationale d'Administration
Publique Quebec- Montréal (ENAP)**

PRÉSENTATION DU MASTER ADMINISTRATION PUBLIQUE (MAP)

Le Master en administration publique vise à rendre l'étudiant apte à diriger et gérer avec efficacité les organisations, les programmes et les ressources dont il a la responsabilité. À partir des connaissances proposées et d'exercices pratiques relatifs à l'individu, l'organisation et l'administration publique, les candidats pourront mettre en œuvre leurs savoirs (savoir, savoir-faire et savoir-être) dans leurs pratiques de gestion.

Ils pourront également mieux cerner et relever les défis auxquels l'administration publique dans son ensemble doit faire face.

OBJECTIF DE LA FORMATION

Le Master en administration publique vise à rendre l'étudiant apte à diriger et gérer avec efficacité les organisations publiques.

À partir des connaissances proposées et d'exercices pratiques relatifs à l'individu, l'organisation et l'administration

publique, les candidats pourront mettre en œuvre leurs savoirs (savoir, savoir-faire et savoir être) dans leurs pratiques de gestion. Ils pourront également mieux cerner et relever les défis auxquels l'administration publique dans son ensemble doit faire face.

POUR QUI ?

- Cadres en exercice ou nouvellement nommés ;
- Candidats qui aspirent à devenir cadres au sein d'organisations publiques.

CONDITIONS D'ADMISSION

Pour être retenus comme étudiants dans le cadre du programme, les éventuels candidats devront satisfaire les conditions d'admission suivantes :

- détenir une licence ;
- posséder un minimum de deux années d'expérience de travail à titre professionnel ainsi qu'une expérience appropriée de gestion ;
- posséder une très bonne connaissance de la langue française, conformément aux exigences linguistiques de l'ENAP ;
- posséder une compréhension jugée suffisante de l'anglais écrit, conformément aux exigences linguistiques de l'ENAP ;
- posséder un minimum de connaissances des outils bureautiques tels que le traitement de texte ou encore tableur.

COMPÉTENCES ACQUISES À L'ISSUE DE LA SPÉCIALISATION

Vous développerez les compétences clés qui vous permettront de soutenir au premier plan les équipes de direction des organisations publiques. Vous Élargirez votre polyvalence par une compréhension fine des enjeux et défis liés au développement des politiques publiques et des conditions de leur mise en œuvre.

DÉBOUCHÉS

- Administration publique
- Administration internationale
- Développement des ressources humaines et des organisations
- Évaluation de programmes
- Gestion de collectivités territoriales
- Gestion des services de santé et des services sociaux



PROGRAMME

PREMIÈRE ANNÉE (TRONC COMMUN)

COURS OBLIGATOIRES – 13 COURS (39 CRÉDITS)

- Management des organisations publiques
- Principes et enjeux de l'administration publique
- Compétences de gestion et développement de carrière
- Individus et groupes en milieu organisationnel
- Gestion financière du secteur public
- Gestion du changement
- Gestion par résultats
- Gestion des projets
- Gestion des ressources humaines dans les administrations publiques
- Conception et mise en œuvre des politiques publiques
- Principes, processus et méthodes d'évaluation des programmes publics
- Droit administratif
- Management stratégique
- Séminaire d'intégration

Le séminaire d'intégration vise l'appropriation des connaissances acquises pendant tout le parcours par l'étudiant. Il s'agit d'un travail de réflexion personnelle et en organisation, accompagné par un professeur de l'ENAP.

DURÉE DU PROGRAMME

La durée du programme est de 24 mois (2 ans).

CHEMINEMENT

Chaque cours de ce Master équivaut à 3 crédits et est d'une durée de 45 heures, sauf l'activité d'intégration obligatoire qui compte 6 crédits.